INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0296-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PABLO CALERO JIMENEZ
Cedula	94.073.671
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078571926
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	90898046
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la ejecución de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva mediante la elaboración y entrega del cronograma de actividades correspondiente al periodo de marzo, estructurado conforme a la planificación del programa Deporvida. Con esta gestión se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas. 1-1 Apoyé en la ejecución de actividades de iniciación deportiva en la modalidad de natación, dirigidas a 30 beneficiarios del programa Deporvida

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	en el escenario Unidad Recreativa Tory Castro, Comuna 1, realizando acompañamiento y direccionamiento del proceso en agua; esta gestión se registra como evidencia de trazabilidad y cumplimiento de las responsabilidades contractuales. 2. Brindé apoyo en las labores de verificación y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa de natación en el escenario Unidad Recreativa Tory Castro durante el mes de marzo, con el propósito de facilitar su actualización periódica y fortalecer los mecanismos de control, gestión orientada a garantizar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el marco contractual. 3. Asistí a la mesa de trabajo de carácter general convocada por el Coordinador del programa, realizada el 2 de marzo en el Teatro de la Unión (Cra. 41h #38-80, Comuna 16) entre las 8:30 a.m. y 12:30 p.m., en la cual se definieron lineamientos operativos y directrices técnicas para los formadores deportivos, además de aspectos relacionados con la convocatoria al Mundial Deporvida, quedando registrada su participación como evidencia de cumplimiento contractual. 4. Brindé apoyo y efectuó el cargué mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos; como evidencia de esta gestión se adjunta el registro gráfico del repositorio en Drive donde reposan los entregables, lo cual respalda el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1skj6aICoTXtZKfhTOqS5rcYMZggB4UTO?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026

Visto Bueno: 